GLOBAL INNOVATION INSTITUTE®
MENA Center



CInA®

مساعد الابتكار المعتمد

الدليل الإرشادي

مركز الشرق الأوسط وشمال أفريقيا
البريد الالكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الالكتروني: www.ginimena.org
ginimena

معهد الابتكار العالمي ®(GInI)
البريد الالكتروني: gini@gini.org | الموقع الالكتروني: www.gini.org

قائمة المحتويات

مقدمة 04

الفئة المستهدفة 04

إجراءات الحصول على شهادة مساعد الابتكار المعتمد 05

معلومات عن امتحان مساعد الابتكار المعتمد 05

المخطط التفصيلي لامتحان مساعد الابتكار المعتمد 06

محتوى امتحان مساعد الابتكار المعتمد 07

التدقيق على طلبات التقديم 08

الاحتفاظ بشهادة اعتمادك كمساعد الابتكار المعتمد 09

طلب إعادة الامتحان 13

الاستثمار 14

سياسة الاسترداد 14

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org

الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org



معهد الابتكار العالمي هي منظمة دولية تقدم شهادات معتمدة وعضويات مهنية في مجال الابتكار.

يهدف المعهد إلى تطوير المهن الفردية وتحويل الإنجازات التنظيمية من خلال تطوير مهنة القيادة الابتكارية؛ ويتم ذلك من خلال مجموعة من المعايير والأدوات والمنشورات والموارد ودورات التطوير المهنية والشهادات والبحوث التطبيقية وفرص شبكة التواصل المعترف بها عالمياً.

تعكس جميع الشهادات والاعتمادات المقدمة من معهد الابتكار العالمي أحدث الطرق والاتجاهات والاستراتيجيات في مجال قيادة الابتكار.

معهد الابتكار العالمي وضع معايير تميز الابتكار حول العالم.

GLOBAL
INNOVATION
INSTITUTE

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org

الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org

مقدمة



تُعد شهادة مساعد الابتكار المعتمد من معهد الابتكار العالمي ®(ClnA) هي اعتراف من قبل معهد الابتكار العالمي بالطلبة الجامعيين و الخريجيين الجدد، والذين أظهروا فهمًا واضحًا لمجموعة من الموضوعات الأساسية المتعلقة بابتكار الأعمال، وبالدور الذي يمكن أن يقوموا به كمبتكرين مساهمين داخل بيئة الأعمال.

تؤكد شهادة مساعد الابتكار المعتمد على إلمام الطالب بالمفاهيم والممارسات الابتكارية الأساسية والمحورية، بما في ذلك: كيف يكون مبتكرًا فعالًا، إجراء البحوث للكشف عن بصائر جديدة، العصف الذهني وطرق الابتكار الجذري، التفكير التصميمي، تنفيذ مشروعات الابتكار، إعداد خطط الأعمال وطرح المفاهيم الجديدة، إطلاق وتوسيع نطاق المشروعات التجارية الجديدة، وآليات تمويل هذه المشروعات.

بالنسبة للطلبة الجامعيين المقبلين على دخول سوق العمل، لا توجد وسيلة أفضل لإبراز أنفسهم كمبتكرين ملمين بالمعرفة – ممن يمتلكون القدرة على تقديم ابتكارات جديدة ذات قيمة داخل بيئة الأعمال – من الحصول على شهادة مساعد الابتكار المعتمد ®(ClnA) من معهد الابتكار العالمي.

الفئة المستهدفة

شهادة مساعد الابتكار المعتمد ®(ClnA) مخصصة حصريًا لطلبة الجامعات الذين وصلوا إلى مستوى السنة الثالثة أو الرابعة ضمن برنامج جامعي معتمد في جامعة معترف بها، والذين يكونون عادةً على بُعد عامين أو أقل من تاريخ تخرجهم المتوقع، أو المتخرجين حديثاً من احدى الكليات أو الجامعات.

كما تُعد شهادة مساعد الابتكار المعتمد ®(ClnA) مناسبة أيضًا لطلبة الدراسات العليا ممن ليست لديهم خبرة سابقة في العمل داخل بيئة أعمال مهنية.

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org
الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org

إجراءات الحصول على شهادة مساعد الابتكار المعتمد

1. **لكي يكون الشخص مؤهلاً للتسجيل في امتحان محترف الابتكار المعتمد، ينبغي أن يثبت ملكيته لكتاب مساعد الابتكار المعتمد من معهد الابتكار العالمي.**
2. **دفع رسوم التسجيل للامتحان.**
3. **انتظار مراجعة استكمال الطلب والموافقة عليه من قبل معهد الابتكار العالمي.**
4. **استلام تفاصيل الامتحان من معهد الابتكار العالمي.**
5. **للاحتفاظ بشهادة اعتمادك: ينبغي الحصول على 30 وحدة من وحدات تطوير الابتكار (IDUs) كل 3 سنوات أو إعادة التقديم لامتحان شهادة مساعد الابتكار المعتمد.**

معلومات عن امتحان مساعد الابتكار المعتمد

1. الغرض من اختبار محترف الابتكار المعتمد هو إظهار معرفتك وفهمك للمعارف والمعلومات الخاصة بشهادة محترف الابتكار المعتمد.
2. معايير معهد الابتكار العالمي في طريقة إدارة الامتحانات هي عن طريق الاختبارات القائمة على الحاسوب (CBT).
   i. يتوفر الامتحان الورقي (PBT) في ظل ظروف محدودة جداً وتكون بطلب خاص.
3. يتكون امتحان محترف الابتكار المعتمد من 90 سؤالاً متعدد الخيارات. يتم ترتيب هذه الأسئلة بشكل عشوائي خلال الامتحان.
4. درجة النجاح في امتحان محترف الابتكار المعتمد هي 60٪.
5. الوقت المخصص لإكمال الامتحان الحاسوبي 90 دقيقة. قد يتمكن بعض المتقدمين من إنهاء الاختبار قبل 90 دقيقة المخصصة لإكماله.
6. ليس هناك فترات راحة مجدولة أثناء الامتحان، ومع ذلك يمكنك أخذ فترات راحة حسب الحاجة.
7. لن تتمكن من إيقاف المؤقت بمجرد بدء الامتحان. سيستمر مؤقت الامتحان في العد التنازلي حتى إذا تم إيقاف تشغيل حاسوبك. لذلك تأكد من عدم وجود ما يزعجك أثناء أداء الامتحان. وفي حالة فقدان الاتصال بالشبكة، يمكنك استئناف الامتحان من حيث توقفت بمجرد إعادة الاتصال، ولكن لن يتوقف المؤقت عن العد بعد البدء بالامتحان.
8. يمكنك التنقل بين الأسئلة للعودة إلى الأسئلة التي قمت بإجابتها مسبقاً ومراجعة إجاباتك.
9. لكل سؤال، هناك إجابة واحدة صحيحة من أصل أربعة إجابات.
10. بمجرد إدخال جميع إجاباتك، ستتلقى على الفور نتيجتك بالنجاح أو الرسوب.
11. بمجرد اجتياز الامتحان، يمكنك توقع استلام شهادتك الرقمية في غضون 7 أيام عمل.
12. وفي حالة رسوبك في الامتحان في محاولتك الأولى، فيمكن لك إعادة الامتحان مرة أخرى بنص السعر ولمرة واحدة. وفي حال رسوبك مجدداً، بإمكانكم إعادة الامتحان لأكثر من مرة ولكن بالسعر الأساسي للامتحان.

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org
الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org

المخطط التفصيلي لامتحان مساعد الابتكار المعتمد

يحدد المخطط التفصيلي لامتحان مساعد الابتكار المعتمد نسبة الأسئلة التي سترد في الامتحان من كل فصل من كتاب الابتكار التطبيقي الرئيسي لمعهد الابتكار العالمي. يتم استخلاص الأسئلة من خلال الجمع بين التقييمات الإجمالية للأهمية والتأثير والتكرار. تُستخدم النسب المئوية لتحديد عدد الأسئلة التي ستظهر في الامتحان من كل فصل.

كتاب الابتكار التطبيقي مساعد الابتكار المعتمد	الفصول	نسبة الأسئلة
أساسيات الابتكار	1، 3	4%
مخرجات تصميم الابتكار	3	4%
المُبتكر الفعال	12	8%
الإبداع وطرقه	6	4%
توليد الأفكار والعصف الذهني	6	4%
أسلوب الابتكار الجذري الخاص بمعهد الابتكار العالمي	16	4%
المراحل الثلاثة لأعمال مشروع الابتكار	3	2%
إدارة مشاريع الابتكار للاعمال	13، 14، 15	10%
دور البحوث في مشاريع الابتكار	8	10%
التفكير التصميمي والتصميم المتمركز حول الإنسان	17، 18، 19، 20	12%
المؤسسون والمشاريع الريادية الجديدة	21، 22، 23	38%
الإجمالي		**100%**

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org
الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org

محتوى امتحان مساعد الابتكار المعتمد

أساسيات الابتكار – التعرف على ابتكار الأعمال

مخرجات تصميم الابتكار – الأشكال المتعددة «للابتكارات»

المُبتكر الفعال – أينشتاين وإديسون وجوبس وأنت أيضًا

الإبداع وطرقه – فتح الآفاق لتوليد الابتكار

توليد الأفكار والعصف الذهني - تقديم أفكار جديدة إلى العالم

أسلوب الابتكار الجذري الخاص بمعهد الابتكار العالمي – الفحص المائل

المراحل الثلاث لأعمال مشروع الابتكار - الواجهة الأمامية للابتكار / المنطقة الوسطى للابتكار / الواجهة الخلفية للابتكار

تحقيق الابتكار – مشاريع الابتكار

- إدارة الواجهة الأمامية للابتكار
- إدارة المنطقة الوسطى للابتكار
- إدارة الواجهة الخلفية للابتكار

التركيز الأساسي - دور البحوث في الابتكار - المفاهيم الجوهرية

- طرق بحوث الأشخاص حول المشكلة والحل
- أساليب البحوث الاستطلاعية
- البحث "الموثوق"
- أساليب بحوث استكشاف الفرص وكشف الاحتياجات
- تطوير خطة التبصر

التفكير التصميمي والتصميم المتمركز حول الإنسان

- ما هو التصميم المتمركز حول الإنسان؟
- خطوات التفكير التصميمي
- أساليب التصميم
- إعداد النماذج الأولية للتفكير التصميمي

الابتكار في العالم الخارجي - المؤسسون والمشاريع الريادية الجديدة

- المؤسسون والمشاريع الريادية الجديدة
- بناء خطة العمل الفائزة / بناء قصة عرض مؤثرة / حزمة الطرح الناجحة

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org

الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org

التدقيق على طلبات التقديم

يقوم معهد الابتكار العالمي بشكل دوري بتدقيق نسبة من الطلبات لتأكيد الخبرة و / أو وثائق التعليم في الطلبات المقدمة. ويتمثل الغرض من عمليات التدقيق هذه في تعزيز مصداقية برنامج اعتماد معهد الابتكار العالمي وحاملي شهادات معهد الابتكار العالمي. بالنسبة لكل شهادة، يتم اختيار نسبة مئوية محددة من طلبات التقديم بشكل عشوائي للخضوع للتدقيق.

إذا تم اختيار طلبك للتدقيق، فسيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني بعد استلام رسوم التسجيل في الامتحان. يوفر إشعار التدقيق الإلكتروني معلومات مفصلة حول كيفية الامتثال لشروط التدقيق. وخلال التدقيق، سيُطلب منك تقديم مستندات داعمة مثل:

1. **نسخ من شهادة الدبلوما / ما يعادلها عالمياً.**
2. **خطاب خبرة رسمي موقع من مشرفك (مشرفيك) أو مديرك (مديريك) على رسائل أصلية من الشركة.**

يمنحك معهد الابتكار العالمي 90 يومًا لإرسال المستندات المطلوبة. وإذا تمكنت من تقديم الوثائق اللازمة لاستيفاء شروط ومتطلبات التدقيق، ينبغي أن تستغرق عملية التدقيق حوالي خمسة إلى سبعة أيام عمل. يمكنك إرسال نماذج التدقيق المكتملة بالبريد العادي إلى العنوان أدناه:

Global Innovation Institute

Attn: Certification Audit Department

77 Monroe Center St. NW, Suite 600

Grand Rapids, MI 49503

لن يقبل معهد الابتكار العالمي مستندات التدقيق المرسلة بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني. يرجى إرسال جميع المواد في وقت واحد، أو في ظرف واحد، لتسريع عملية التدقيق.

لن يحق لك متابعة إجراءات الحصول على الشهادة حتى تمتثل لمتطلبات التدقيق. ولن تتم معالجة المرفقات غير المكتملة وستؤدي إلى فشل التدقيق. وفي حالة فشل التدقيق، سيتم رد رسوم استصدار الشهادة مخصوماً منها رسوم المعالجة. سيتناول قسم الاعتماد إجراءات إضافية حسب كل حالة.

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org
الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org

الاحتفاظ بشهادة اعتمادك كمساعد الابتكار المعتمد

تظل شهادتك صالحة لمدة ثلاث (3) سنوات، بدءاً من اليوم الذي تجتاز فيه اختبار الشهادة في البداية. ومن أجل الاحتفاظ بشهادتك، يجب أن تحصل على العدد المطلوب من وحدات تطوير الابتكار، أو (IDU)، خلال تلك السنوات الثلاث، وقبل تاريخ انتهاء صلاحية الشهادة.

عدد وحدات الابتكار المطلوبة لشهادة محترف الابتكار المعتمد الخاصة بك 45 وحدة خلال كل دورة مدتها ثلاث (3) سنوات.

وخلال ستة أسابيع من تاريخ انتهاء صلاحية شهادتك، يجب عليك تقديم طلب استمرار. حيث تقوم فيه بالتصديق الذاتي على إتمامك لوحدات تطوير الابتكار المطلوبة ودفع رسوم الاستمرار. وفي حالة الإخفاق في تحقيق العدد اللازم من وحدات تطوير الابتكار، يمكنك الحفاظ على شهادتك الحالية عن طريق إعادة اجتياز اختبار الشهادة مرة أخرى قبل إنتهاء صلاحية الشهادة كل ثلاث (3) سنوات.

يمكنك أيضاً إعادة سريان شهادة منتهية الصلاحية عن طريق إعادة اجتياز اختبار الشهادة مرة أخرى.

1. التعلم المستمر (30 وحدة تطوير ابتكار كحد أقصى)

يمكنك كسب 30 وحدة تطوير ابتكار من خلال التعلم المستمر. ومع ذلك، ليس من المسموح تجاوز حد الخمسة عشر (15) ساعة لمؤتمرات الفيديو والأشرطة الصوتية والبث عبر الإنترنت والنشرات الصوتية، سوف تكسب ساعة معتمدة واحدة (1) من وحدات تطوير الابتكار لكل ساعة تعلم مستمر، علماً بأن ذلك الوقت لا يدخل ضمنه فترة التسجيل والوجبات والإجازات ووقت قاعة العرض و"الأنشطة التحضيرية"... إلخ. تشمل أنشطة التعليم المستمر: (الدورات سواء في الكليات أو الجامعات – المؤتمرات والندوات – ورش العمل – دورات التعلم الإلكتروني – ندوات / البث عبر الانترنت، ومؤتمرات الفيديو: بحد أقصى خمسة عشر 15 وحدة تطوير ابتكار).

2. التدريب والتدريس (30 وحدة تطوير ابتكار كحد أقصى)

تشمل أنشطة التدريب / التدريس ما يلي:

1. تقديم عرض تقديمي رسمي داخل مؤسستك.
2. تدريس مقرر أو ورشة عمل أو تقديم ندوة أو جلسة مؤتمر.

يمكنك كسب وحدة تطوير ابتكار واحدة (1) في حالة تقديم عرض تقديمي أو تدريس دورة أو ورشة عمل للمرة الأولى فقط، حتى إذا كنت ستقدم العرض التقديمي نفسه أو المادة الدراسية نفسها ولكن إلى جمهور مختلف. ستكسب وحدة تطوير ابتكار واحدة (1) لكل ساعة من وقت العرض.

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org
الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org

3. الخبرة العملية (30 وحدة تطوير ابتكار كحد أقصى)

يمكنك الحصول على رصيد من الوحدات لتجديد شهادتك عند تقديم مشروع عملي لأول مرة بشرط أن يضيف إلى معرفتك بالابتكار. ومن أمثلة المشاريع التي يمكن أن تحصل على رصيد:

أ - بحث وتصميم لاستراتيجية الابتكار.
ب- بحث وتصميم وتنفيذ لأداة أو لنظام ابتكار.
ت- المشاركة في لجنة عليا للابتكار وتنفيذ الإجراءات عبر المؤسسة.
ث- تطوير إطار استراتيجية الابتكار.
ج- إنشاء مختبر الابتكار.

تسجيل المشاريع العملية:

لكسب وحدات تطوير الابتكار في هذه الفئة، يجب أن تصف في طلبك كيف أضاف هذا المشروع إلى معرفتك بالابتكار. وبالنسبة لأي خبرة عملية تُكتسب للمرة الأولى، من المحتمل أنك ستقضي وقتًا أطول في البحث والتصميم وتنفيذ منتج العمل الجديد أكثر من الحد الأقصى المتاح في هذه الفئة. ولتسجيل وقتك:

1. اذكر مشروع (مشاريع) العمل وتواريخ بدء وانتهاء مددها.
2. احسب عدد الساعات التي قضيتها في العمل على المشروع.
3. إذا تجاوز الوقت المستغرق في العمل على المشروع (مشاريع) الحد الأقصى المتمثل في 30 ساعة، يمكنك طلب الحد الأقصى لعدد وحدات تطوير الابتكار.

4. البحث والنشر (20 وحدة تطوير ابتكار كحد أقصى)

يمكنك كسب وحدات تطوير الابتكار في هذه الفئة عن طريق إجراء بحث أولي حول موضوع متعلق بالابتكار ثم كتابة ونشر نتائج هذا البحث في مجلة أو نشرة علمية تختص بموضوعات الابتكار. ويجب أن يكون بحثك مستقلاً عن واجبات وظيفتك المعتادة.

تتضمن أمثلة البحث والنشر التي تكسب وحدات **تطوير ابتكار** ما يلي:

- كتابة مقال بمجهودك الشخصي يتم نشره في مجلة أو نشرة دورية (10 وحدات تطوير ابتكار)
- تقديم مساهمة كبيرة في نص منشور، مثل كتاب (10 وحدات تطوير ابتكار)
- المشاركة في كتابة أو تحرير مقال أو فصل في كتاب (5 وحدات تطوير ابتكار)
- إنتاج فيديوهات متعلقة بالابتكار (5 وحدات تطوير ابتكار)
- كتابة ونشر مقال في مدونة قائم على الحقائق يغطي الموضوعات المتعلقة بمجال الابتكار (وحدة تطوير ابتكار واحدة (1) لكل منشور، بحد أقصى عشرون (20) وحدة تطوير ابتكار خلال فترة الاعتماد التي تبلغ مدتها ثلاث سنوات) - يجب الموافقة عليها ونشرها على موقع معهد الابتكار العالمي

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org
الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org

5. وضع أسئلة للامتحانات (20 وحدة تطوير ابتكار كحد أقصى)

يمكنك كسب وحدات تطوير الابتكار عن طريق إرسال أسئلة للاستخدام في امتحانات معهد الابتكار العالمي، حيث يمنح معهد الابتكار العالمي وحدة تطوير ابتكار واحدة (1) لكل سؤالين (2) من أسئلة الامتحان المقبولة، بحد أقصى 20 وحدة تطوير ابتكار خلال كل فترة الاعتماد التي تبلغ مدتها ثلاث سنوات. بعد قبول أسئلة الامتحان التي تقوم بتقديمها، سيرسل لك معهد الابتكار العالمي إشعاراً رسمياً بالقبول ويصدر لك وحدات تطوير الابتكار.

يرحب معهد الابتكار العالمي بجميع الممارسين المعتمدين لتقديم أسئلة عالية الجودة لتدخل ضمن أسئلة الاختبار المحتملة. يتضمن ذلك كتابة سلسلة من الأسئلة وخيارات الإجابة المرتبطة بها بما يتفق مع إحدى الشهادات المحددة التي يمنحها معهد الابتكار العالم. تخضع العناصر المقدمة لعملية مراجعة صارمة من قبل لجنة من كبار المدربين في معهد الابتكار العالمي.

الشروط والأحكام الخاصة بصياغة الأسئلة وتقديمها

لكي تكون مؤهلاً لكتابة وتقديم أسئلة الامتحان لأي شهادة معينة يمنحها معهد الابتكار العالمي، يجب أن يكون الشخص حاصلاً على اعتماد ساري المفعول في تلك الشهادة المعينة. ويمكن تقديم أسئلة الامتحان المقترحة إلى معهد الابتكار العالمي في أي وقت. ويقبل معهد الابتكار العالمي الأسئلة المقترحة سواء كانت نسخاً إكترونية أو مطبوعة. يتم تقديم الأسئلة من خلال بوابة العضوية المهنية لمعهد الابتكار العالمي تحت قسم تقديم وحدات تطوير الابتكار.

يجب أن تتفق الأسئلة المقدمة للاستخدام المحتمل في امتحانات معهد الابتكار العالمي مع مخطط معهد الابتكار العالمي لامتحان الشهادة المحدد.

تصبح الأسئلة المقدمة إلى معهد الابتكار العالمي ملكية قانونية حصرية للمعهد العالمي للابتكار.

يجب أن تكون الأسئلة المقدمة من الأعمال الأصلية للمرسل ولا يمكن نسخها من المواد المحمية بحقوق الطبع والنشر أو المملوكة أو التي أنشأها فرد أو مؤسسة أخرى. والشخص الذي يرسل أسئلة ويتبين أنها ليست من تأليفه قد يتعرضون لعقوبات إدارية وقانونية شديدة.

ولأغراض السرية والأمان، يجب على مرسلي الأسئلة إلى معهد الابتكار العالمي الموافقة مسبقًا على عدم الإفصاح عن محتوى أي سؤال مقدم، أو إرساله إلى مؤسسات أخرى، أو استخدامه لأي غرض آخر. وبالمثل، يجب أيضاً الموافقة مسبقاً على إتلاف جميع النسخ المادية والإلكترونية للأسئلة والسيناريوهات المقدمة، بالإضافة إلى أي مواد مادية أو إلكترونية متعلقة بها. من خلال تقديم الأسئلة أو السيناريوهات إلى معهد الابتكار العالمي تعني وافق المرسل على هذه البنود والشروط.

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org
الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org

إرشادات كتابة الأسئلة

لتحديد ما إذا كان موضوع معين يمكن أن يوفر أسئلة جيدة للامتحانات، تأكد أولاً من تغطية المواضيع المتماشية مع المخطط التفصيلي للامتحان.

وينبغي أن تعكس الأسئلة الطرق والممارسات المستخدمة حالياً في مجال الابتكار:

كما يجب تنسيق الأسئلة في شكل أسئلة متعددة الخيارات تتوافر بها السمات التالية:

أ - السؤال وهو **الأساس**

ب - الإجابة الصحيحة وهي **المفتاح**

ت - ثلاثة (3) إجابات خاطئة إضافية وهي **المشتتات**

ينبغي ذكر المشكلة بوضوح ولابد أن يفهم الممتحنون بالضبط ما يُطلب منهم. ويُفضل استخدام صيغة سؤال بدلاً من الصيغة الخبرية غير المكتملة.

استخدم صياغة بسيطة ودقيقة ولا لبس فيها، وتأكد من أن الصياغة صحيحة نحوياً. استخدم الصياغة الإيجابية لتقديم الأسئلة وتجنب استخدام الصياغة السلبية.

استخدم المصطلحات الكاملة. لا تستخدم الكلمات المركبة أو الاختصارات التي لا يتم استخدامها بشكل شائع ما لم يكن الهدف الصريح من السؤال هو اختبار عنصر معرفي محدد.

يجب أن يكون لكل سؤال متعدد الخيارات إجابة واحدة صحيحة فقط.

تأكد من أن الإجابة الصحيحة المقصودة هي أفضل خيار من بين الخيارات المتاحة.

ينبغي ألا تكون الإجابة الصحيحة مختلفة ظاهرياً عن الإجابات المشتتة، كأن تكون أقصر أو أطول بشكل ملحوظ من المشتتات. اجعل جميع خيارات الإجابة متسقة نسبياً في شكلها وتعقيدها وطولها.

لا تكتب أي أسئلة مستندة على كتاب بعينه أو صياغة حرفية أو آراء كاتب أو نص بعينه، حتى لا يُضطر الممتحنون إلى استذكار كتاب بعينه للإجابة على سؤال بشكل صحيح.

وبالرغم من أن الأسئلة يمكن أن تشير إلى كتاب بعينه كمرجع، فإن تطبيق المعرفة التي يتم اختبارها من خلال السؤال يجب أن يكون عاماً من الناحية العملية.

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org
الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org

عملية مراجعة الأسئلة من قبل معهد الابتكار العالمي

تراجع لجنة كبار المدربين في معهد الابتكار العالمي جميع الأسئلة المقدمة. ثم تتم مراجعة الأسئلة التي تستوفي معايير معهد الابتكار العالمي من قبل مجموعة عمل من الخبراء المتخصصين لإدراجها في الامتحانات المستقبلية لشهادات المعتمدة.

يمر كل سؤال بالعديد من المراجعات الفنية / التحريرية من أجل التحقق من محتواه الفني، وللتأكد من أنه:

- **دارجاً وصالحاً للاستخدام.**
- **سهل القراءة دون تقديم أي تلميحات على الإجابة الصحيحة.**
- **يفي بالغرض منه في الامتحان.**

يمكن استخدام الأسئلة التي تفي بمعايير الجودة العالية الخاصة بمعهد الابتكار العالمي والمتماشية مع امتحان الشهادات التي يمنحها معهد الابتكار العالمي.

عندما يتم إنشاء أو تحديث إصدار لامتحان شهادة ما، سيختار معهد الابتكار العالمي من بين هذه الأسئلة عالية الجودة لاستيفاءها مواصفات هذا الامتحان، وكذلك لتحقيق توزيع جيد من بين المجالات ذات الصلة والموضوعات والمعارف والمهارات والمهام المعنية.

إعادة الامتحان

في حال فشلك في تحقيق العدد اللازم من وحدات تطوير الابتكار، يمكنك الاحتفاظ بشهادتك الحالية عن طريق إعادة اجتياز امتحان الشهادة مرة أخرى قبل نهاية صلاحية الشهادة والتي تبلغ مدتها ثلاث 3 سنوات. يمكنك أيضاً إعادة سريان شهادة منتهية الصلاحية عن طريق إعادة أداء امتحان الشهادة. ولأداء امتحان الشهادة مرة أخرى، قم بإكمال طلب دخول الامتحان وإرساله من خلال صفحة (My Account).

ملحوظة: فيما يلي إرشادات إعادة الامتحان:

1. قم بأداء الامتحان قبل انتهاء صلاحية شهادتك.
2. يمكنك التقدم بطلب إعادة الامتحان لنوع شهادتك الحالية فقط.
3. انتظر 12 شهراً على الأقل من تاريخ آخر شهادة قبل إعادة أداء الامتحان.
4. التزم بنفس سياسات وإجراءات تطبيق الامتحان وسدد نفس رسوم التسجيل في الامتحان مثلما يفعل المتقدمون للامتحان لأول مرة.

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org
الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org

الاستثمار

الحصول على شهادة محترف الابتكار المعتمد	الأعضاء	غير الأعضاء
رسوم التسجيل في الامتحان	350 دولار أمريكي	300 دولار أمريكي
كتاب مساعد الابتكار المعتمد لمعهد الابتكار العالمي	75 دولار أمريكي	125 دولار أمريكي

الاحتفاظ بشهادة مساعد الابتكار المعتمد	الأعضاء	غير الأعضاء
رسوم تقديم نموذج وحدات تطوير الابتكار *لكل دورة مدتها ثلاث سنوات	75 دولار أمريكي	125 دولار أمريكي

سياسة الاسترداد

لاسترداد قيمة أي شهادة من شهادات معهد الابتكار العالمي، يجب عليك تقديم طلب إلى معهد الابتكار العالمي قبل 30 يوماً على الأقل من تاريخ انتهاء صلاحية الامتحان. سيحتفظ معهد الابتكار العالمي برسوم معالجة قدرها 100 دولار أمريكي إذا لم تكن قد حددت موعد الامتحان أو خضعت له.

يمكنك أيضاً استرداد المبلغ، مخصوماً منه رسوم معالجة قدرها 100 دولار أمريكي، إذا لم تتمكن من استيفاء متطلبات التدقيق (يُرجي الرجوع إلى قسم عملية التدقيق من قبل معهد الابتكار العالمي في هذا الدليل للحصول على تفاصيل حول عملية التدقيق).

لن يحق لك استرداد المبلغ من معهد الابتكار العالمي في الحالات التالية:

1- إذا كنت قد حددت موعداً للاختبار ولم تقم بأدائه، ولم تقدم إخطار الإلغاء/إعادة الجدولة اللازم إلى معهد الابتكار العالمي، فإنه لن تستطيع إسترداد أموالك. نؤكد لك أنك ستخسر المبلغ ولن تتمكن من الاستفادة منه في أي شيء آخر.

لطلب استرداد المبلغ، يرجى تعبئة نموذج طلب استرداد رسوم الامتحان المتاح على موقع معهد الابتكار العالمي وإرساله إلى (refund@gini.org).

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org | الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org
الموقع الإلكتروني: www.gini.org | البريد الإلكتروني: gini@gini.org

مركز الشرق الأوسط وشمال أفريقيا

الهاتف: 7154 666 2 971+ | البريد الإلكتروني: Info@ginimena.org
الموقع الإلكتروني: www.ginimena.org

معهد الابتكار العالمي ®(GInI)

الهاتف: 7701 276 877 1+ | البريد الإلكتروني: gini@gini.org
الموقع الإلكتروني: www.gini.org

إشعار حقوق النشر

جميع النصوص والصور الواردة هنا هي ملكية محفوظة الحقوق لمعهد الابتكار العالمي.
يتطلب إعادة إنتاج أو تعديل أو توزيع أي جزء من المحتوى هنا الحصول على إذن كتابي مسبق من المعهد الابتكار العالمي.
حقوق الطبع والنشر لمعهد الابتكار العالمي ©2024. كل الحقوق محفوظة.